



BROJ PROTOKOLA: 533/2020
BROJ JAVNE NABAVKE: 02/2020

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA
(prevoza učenika za dodatni prijevoz u školskoj 2020/2021. godini)
Za period pružanja usluga od 01.09.2020. do 20.06.2021. godine)

Mjesto i datum
Hajderovići, 20.08.2020.



Na osnovu Uputstva o provođenju postupka za izbor prijevoznika za subvencionirani prijevoz učenika osnovnih škola na području Zeničko – dobojskog kantona broj:10-02-2894/20 od 24.02.2020.godine (Uputstvo), Službenih novina Zeničko – dobojskog kantona broj 11/20., od 06.07.2020. godine i Odluke o pokretanju postupka za izbor prijevoznika za subvencionirani prijevoz učenika JU Osnovne škole „Hajderovići“, Zavidovići za školsku 2020/2021. godinu broj: 531 /2020., direktor škole objavljuje:

POZIV

ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA IZBOR PRIJEVOZNIKA ZA DODATNI SUBVENCIONIRANI PRIJEVOZ UČENIKA JU OSNOVNE ŠKOLE „HAJDEROVIĆI“, ZAVIDOVIĆI ZA ŠKOLSKU 2020/2021.GODINU

OPĆI PODACI O UGOVORNOM ORGANU – ŠKOLI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU Osnovna škola „Hajderovići“, Zavidovići
Adresa: Hajderovići bb, 72225 Hajderovići
IDB/JIB: 4218196460004
Telefon: 032-465-075,032-465-076
Fax: 032/465-079
Web adresa: oshajderovici.edu.ba/

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Šibonjić Vahid
Telefon: 032-465-075
Fax: 032/465-079
e-mail: pkonak@bih.net.ba

3. Redni broj nabave

Broj nabave: 02/2020

Broj prethodne informacijske obavijesti (ukoliko je objavljeno): Nema

4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: Javni poziv

4.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke:

LOT I: 33.333,30 KM sa PDV- om

LOT II: 25.215,30 KM sa PDV- om

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): usluge

4.4. Okvirni sporazum se Ne predviđa.

4.5. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: od 01.09.2020. do 20.06.2021. godine.



PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga prijevoza učenika JU OSNOVNA ŠKOLA „HAJDEROVIĆI“, ZAVIDOVIĆI. Usluge prijevoza učenika osnovnih škola podrazumijevaju redovan i bezbjedan prijevoz na relaciji mjesto stanovanja učenika – škola - mjesto stanovanja učenika, a isti mora biti usklađen sa početkom i završetkom nastave, a sve u cilju blagovremenog dolaska i odlaska učenika u/iz školu/e i na osnovu potreba škole, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2020/2021. godinu.

Učenike iz naseljenih mjesta Imamovići, Livade i Mujkići je potrebno dovesti ujutro do 08:00 sati, oko 11:30 sati približno pola učenika vratiti u Imamoviće, Livade i Mujkiće. Između 13:00 i 14:00 sati potrebno je i preostale učenike vratiti u Imamoviće, Livade i Mujkiće. Također iz naseljenih mjesta Tursići i Kazići treba ujutro do 8:00 sati dovesti približno pola učenika u školu. Oko 12:00 sati potrebno je vratiti učenike iz prve smjene u Tursiće i Kaziće, a dovesti preostale učenike u drugu smjenu. Oko 16:30 sati potrebno je učenike druge smjene vratiti u Tursiće i Kaziće.

Termini dovoza i odvoza učenika nisu fiksni. Plan je napravljen na bazi rada centralne škole u jednoj smjeni (LOT I) i područne škole u dvije smjene (LOT II). Obzirom na trenutno stanje vezano za epidemiju izazvanu korona virusom postoji mogućnost rada centralne škole u dvije smjene.

U tom slučaju mogli bi se koristiti svi već navedeni termini polazaka i povratka autobusa sa manjim brojem učenika, s tim što bi oko 15:30 i oko 17:00 sati trebalo vratiti sve učenike druge smjene u Imamoviće, Livade i Mujkiće.

6. Podjela na lotove

DA

LOT I – Prijevoz učenika na relacijama :

Imamaovići – Pašin Konak- Imamovići
Livade – Pašin Konak - Livade
Mujkići – Pašin Konak - Mujkići

LOT II – Prijevoz učenika na relacijama :

Tursići - Jolde - Tursići
Kazići – Jolde - Kazići

7. Predmet nabavke obuhvata prijevoz učenika JU Osnovna škola “ Hajderovići” na području općine Zavidovići u školskoj 2020/2021. godini na sljedećim relacijama:

1. Imamaovići – Pašin Konak – Imamovići
2. Livade – Pašin Konak – Livade
3. Mujkići – Pašin Konak - Mujkići
4. Tursići – Jolde – Tursići
5. Kazići – Jolde - Kazići



Navedene usluge podrazumijevaju dovoljan broj registrovanih i tehničkih ispravnih vozničkih jedinica, koje prema predviđenoj satnici početka i završetka nastave, mogu u odgovarajućem broju polazaka i povrataka zadovoljiti potrebe škole.

Svi potrebni detalji koji definišu količinu predmeta nabavke, relacije, broj đaka i smjene jasno su navedeni i definisani u TABELI Obrascu za cijenu ponude koja se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije, a vrijeme polaska, vrijeme povrataka, broj polazaka i broj povrataka su definisani u dijelu: 5. Opis predmeta nabavke.

Ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu po svakoj stavci u okviru ponude na koji dostavlja ponudu.

8. Mjesto pružanja usluga

Usluge će se pružati na području općine Zavidovići.

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, škola će blagovremeno, usmenim i pisanim putem izvijestiti odabranog dobavljača o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta pružanja usluga ne može utjecati na zaključeni ugovor. Tačan popis mjesta i adresa pružanja usluga se utvrđuje ugovorom.

9. Rok pružanja usluga

Pružanje usluga se vrši prema potrebama škole, sa početkom najranije 01.09.2020.godine i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom do okončanja roka trajanja ugovora, odnosno do 20.06.2021.godine ili u skladu sa sljedećim:

- Pružanje usluge se vrši u rokovima i na način kako definiše škola tenderskom dokumentacijom, isključujući posebne prilike, obilježavanje posebnih datuma, nepredviđene situacije itd. što će se usklađivati dogovorom ugovornog organa i dobavljača).
- U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe. Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od škole.
- Škola neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

10. Uslovi za kvalifikaciju

Lična sposobnost ponuđača

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;



- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili nije predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Ponuđač je dužan uz Ponudu dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih od a) do d). kao uslova za kvalifikaciju.

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnih sudova i to: Suda BiH kao i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđač imaj zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje dostavi ponuđač moraju potvrđivati da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. Da bi bili validni, dokazi ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od datuma izdavanja Uvjerenja – dokaza do datuma predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ostali uslovi za kvalifikaciju

Uslov za kvalifikaciju sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača

- da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti koja se odnosi na predmet nabavke,

Ponuđač treba uz ponudu dostaviti:



-Ovjerenu kopiju dokaza o registraciji (Izvod ili Rješenje iz sudskog registra) u relevantnom profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj ima registrovanu firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost predmetne nabavke.

Dodatni uslov profesionalne sposobnosti za izvršenje usluga prijevoza

- Dostavljanje Dokaza da ponuđač posjeduje licencu za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika i licencu za obavljanje javnog vanlinijskog prijevoza putnika.

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljač treba ispuniti uslove:

-da ima na raspolaganju tehnički ispravne i registrovne najmanje 3 (tri) vozne jedinice za pružanje usluga koje se odnose na predmet nabavke, čija starost ne prelazi 15 godina.

-Navedene vozne jedinice ponuđač mora imati u svom vlasništvu ili zaključen ugovor o zakupu, ili ugovor o lizingu ili ugovor o poslovnoj saradnji o angažovanju traženih vozničkih jedinica.

-da ima radnike koji posjeduju obrazovne i profesionalne kvalifikacije potrebne za pružanje usluga koje se odnose na predmet nabavke.

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti temeljem sljedećih dokumenata koje dostave dobavljači:

-Dokaz o raspolaganju i starosti vozničkih jedinica; ovjerene kopije saobraćajnih dozvola za vozne jedinice kojim će se izvršavati prijevoz učenika koji su u vlasništvu ponuđača ili ugovora o lizingu sa saobraćajnim dozvolama u školskoj 2020/2021. godini iz kojih je vidljivo da starost vozničkih jedinica ne prelazi 15 godina kao i licenca vozničkih jedinica.

- Spisak o zaposlenim radnicima iz Poreske uprave sa JS 3100 obrascem, koji će direktno učestvovati u realizaciji prijevoza učenika, sa Iskaznicama da su isti licencirani vozači najmanje 3 (tri).

Uslovi i ocjena ekonomsko - finansijske sposobnosti dobavljača se ne zahtijeva.

Ugovorni organ, će isključiti ponuđače kao nekvalifikovane koji propuste da dostave naprijed navedeni dokaz ili dostave pogrešne informacije, po bilo kojoj naprijed navedenoj tački.

U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi sve materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu Tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

11. Podaci o ponudi

Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično prilažu se bez prijevoda, s tim da ugovorni organ u slučaju potrebe može naknadno tražiti da se svi ili određeni dijelovi štampane literature,



brošura, kataloga i slično prevedu na jedan od službenih jezika u BiH. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove propratne dokumentacije.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu,
- b) Obrazac za cijenu ponude.
- c) Uslovi za kvalifikaciju
 - Lična sposobnost ponuđača Uvjerjenja od a) do d). kako se traži u tenderskoj dokumentaciji;
 - Dokaz o registraciji; Ovjereni kopija Rješenja ili Izvoda iz sudskog registra kao dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje predmetnih usluga kako se traži u tenderskoj dokumentaciji;
 - licencu za obavljanje javnog linijskog i vanlinijskog prijevoza putnika;
 - Dokazi tehničke i profesionalne sposobnosti; ovjerena kopija saobraćane dozvole autobusa, kako se traži u tenderskoj dokumentaciji i licencu autobusa;
 - Spisak o zaposlenim radnicima iz Poreske uprave, JS 3100 obrasci i Iskaznice licenciranih vozača;
- d) Nacrt ugovora kako se traži u tenderskoj dokumentaciji;
- e) Popis dokumentacije priložene uz ponudu.

Način dostave ponuda

Ponuda, se dostavlja u jednom primjerku. Bez obzira na način dostavljanja, mora biti primljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude primljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa – škole ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JU Osnovna škola „Hajderovići“, Zavidovići
Hajderovići bb, 72225 Hajderovići

Ponuda za nabavku usluga prijevoza učenika u školskoj 2020/2021. godini broj 02/2020

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan navesti: Naziv i adresa ponuđača

Rok za dostavljanje ponuda ističe 04.09.2020. godine u 11,00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

Javno otvaranje ponuda će se održati 04.09.2020. godine u 12,00 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa, Hajderovići bb, 72225 Hajderovići.

Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.



Uvezivanje i numerisanje ponude

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Izrađuje se na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i pored broja se potpisuje ili parafira ovlašteno lice ponuđača. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, za više lotova ili za sve lotove. Ponuđač koji aplicira na više lotova dovoljno je da tražene kvalifikacione isprave i dokaze dostavi u jednom primjerku u jednoj koverti sa popunjenim obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude za lotove na koje aplicira.

Ugovorni organ u predmetu ove nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

Obrasci

„Obrazac za ponudu“ i „Obrazci za cijenu ponude“ (LOT I i LOT II) tenderske dokumentacije, čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen „obrazac za ponudu“ i „Obrazac za cijenu ponude“ u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Način određivanja cijene valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM). Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Ukupna cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV).

Ukoliko ponuđač uslovljava popust, ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.



Ocjena ponuda - Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke. Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. O ponudi i cijeni se neće pregovarati. Međutim, ako ponuđena cijena i najpovoljnijeg ponuđača bude neprihvatljiva postupak će se poništiti.

Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora. (prilog).

12. Ostali podaci

Donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, faxom, putem pošte, ili neposredno.



POTPISIVANJE UGOVORA

a) Škola će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu potpisivanja ugovora. Prijedlog ugovora će biti ponuđen najpovoljnijem ponuđaču sa uključenim bitnim elementima ugovora iz tenderske dokumentacije uz prethodno potpisan ugovor od strane resornog Ministarstva Ze-do kantona.

b) U slučaju da izabrani ponuđač ponuđeni ugovor odbije da potpiše ili ako propusti dostavljeni ugovor da potpiše ili ne dostavi garanciju u određenom roku i ne vrati na adresu škole potpisani ugovor u roku od 7 dana, škola će smatrati da taj ponuđač nije zainteresovan za realizaciju predmetnog ugovora, nakon čega se može ugovor dodijeliti drugorangiranom ponuđaču čija je ponuda ispravna i prihvatljiva.

c) U slučajevima kada izabrani dobavljač nakon zaključenja ugovora vrši teže povrede ugovorenih obaveza ili kada ne postupi po pismenom upozorenju Naručioca, naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora.

Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuđaču, će se vršiti u roku od 40 dana od dana primanja mjesečne fakture za realizirani ugovor, na žiro račun ponuđača.

Nema avansnog plaćanja tijekom trajanja ugovora.

DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- bit će uručena predstavniku ponuđača u prostorijama škole, na adresi; ili
- putem preporučene pošte sa dokazom preuzimanja.

Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Škola može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev ponuđača za pojašnjenje, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije obavjestit će sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, produžit će se rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu ponuđača, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od predviđenih načina. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za primitak ponuda. Škola je dužna u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.



Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, i to u roku koji je naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Škola u toku postupka dodjele ugovora izvršila povrede tenderske dokumentacije i Uputstva o provođenju postupka za izbor prijevoznika za subvencionirani prijevoz učenika osnovnih škola na području Zeničko – dobojskog kantona broj:10-02-2894/20., od 24.02.2020.godine, ima pravo da uloži žalbu, Školskom odboru, u dva primjerka, u roku od pet dana računajući od prijema pravnog akta iz postupka (t.d., Zapisnik, Odluka i dr.).

PRILOZI:

- Obrazac za ponudu
- Obrazci za cijenu ponude
- Nacrt ugovora



OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – USLUGE

- Usluge dodatnog prijevoza učenika za JU Osnovna škola „Hajderovići“, Zavidovići za školsku 2020/2021. godinu

- Broj nabavke: 02/2020

- Ugovorni organ: JU Osnovna škola „Hajderovići“, Zavidovići
Adresa: Hajderovići bb, 72225 Hajderovići
IDB/JIB: 4218196460004

DOSTAVIO PONUDU: *(Prema sljedećoj tabeli)*

Naziv ponuđača		Potpis
ID broj		

KONTAKT LICE *(za ovu ponudu)*

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA DOBAVLJAČA

U odgovoru na vaše obavještenje o tenderu za nabavku gore navedene usluge, mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.



2. Nudimo izvršenje traženih usluga u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja za prevoz đaka u školskoj 2020/2021.godini.

U prilogu se nalazi Obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Uz ponuđenu cijenu pristajemo na odgodu plaćanja u roku od 40 dana.

4. Ova ponuda važi 60 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
5. Ispunjavamo sve kvalifikacione uslove koji su navedeni tenderskoj dokumentaciji i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim izjavljujemo da su kvalifikacioni uslovi ispunjeni.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača: [_____]

Potpis:[_____]

Datum:[_____]

Pečat ponuđača:[_____]



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Dodatni prevoz učenika za školsku 2020/2021. školsku godinu

Naziv Ponuđača: _____

Ponuda br. 02/2020

1	2	3	4	5	6	7	8
Br.lota	Relacija za Prijevoz učenika na bazi 21 dana za period od 01.09.2020. do 20.06. 2021. god	Broj đaka	Smjena	Ukupno đaka	Cijena mjesečne karte po učeniku bez PDV-a	Ukupna cijena mjesečne karte za sve učenike po stavci bez PDV –a 5x6	Ukupna cijena od 01.09.20. do 20.06.2021 za 9 mjeseci (Kolona 7 x 9 mjeseci)
I	Imamovići – Pašin Konak - Imamovići	13	I	13			
I	Livade – Pašin Konak - Livade	11	I	11			
I	Mujkići – Pašin Konak - Mujkići	28	I	28			
Ukupna cijena bez PDV-a							
Popust							
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a							
PDV 17 %							
Ukupna cijena sa PDV-om							
Cijena slovima:							

Potpis i pečat Ponuđača: _____



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Dodatni prevoz učenika za školsku 2020/2021. školsku godinu

Naziv Ponuđača: _____

Ponuda br. 02/2020

1	2	3	4	5	6	7	8
Br.lota	Relacija za Prijevoz učenika na bazi 21 dana za period od 01.09.2020. do 20.06. 2021. god	Broj đaka	Smjena	Ukupno đaka	Cijena mjesečne karte po učeniku bez PDV-a	Ukupna cijena mjesečne karte za sve učenike po stavci bez PDV –a 5x6	Ukupna cijena od 01.09.20. do 20.06.2021 za 9 mjeseci (Kolona 7 x 9 mjeseci)
II	Tursići – Jolde – Tursići	10	I	23			
		13	II				
II	Kazići – Jolde – Kazići	6	I	13			
		7	II				
Ukupna cijena bez PDV-a							
Popust							
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a							
PDV 17 %							
Ukupna cijena sa PDV-om							
Cijena slovima:							

Potpis i pečat Ponuđača: _____



Nacrt ugovora

JU Osnovna škola „Hajderovići“, Zavidovići, (u daljem tekstu: korisnik usluga), Hajderovići bb, Zavidovići, koju zastupa direktor _____,

i

_____ (u daljem tekstu: davalac usluga), sa sjedištem u _____, ul. _____, rješenje o upisu u sudski registar broj: _____, ID broj: _____, PDV br. _____ koga zastupa direktor _____ zaključili su dana _____ :

U G O V O R

o prijevozu učenika osnovnog obrazovanja za školsku 2020/2021. godinu

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su usluge prijevoza učenika JU Osnovna škola „Hajderovići“, Zavidovići, za koje je, u skladu sa Pedagoškim standardima i povlasticama za ostvarivanje prijevoza u toku školske 2020/2021. godine, proveden otvoreni postupak, a davalac usluga dostavio je svoju ponudu broj _____, od _____ godine, koja je ocijenjena kao najpovoljnija i na osnovu čega je izabran da izvrši uslugu koja je predmet ovog Ugovora. Ponuda davaoca usluga sastavni je dio ovog Ugovora.

Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da će odgovarajućim autobusom, vršiti blagovremen, redovan i uredan prijevoz učenika JU Osnovne škole „Hajderovići“, Zavidovići, od 01.09.2020. do 20.06.2021. godine na sljedećim relacijama:

Imamovići – Pašin Konak - Imamovići
Livade – Pašin Konak - Livade
Mujkići – Pašin Konak - Mujkići

Član 3.

Ugovorena cijena je cijena iz ponude davaoca usluga _____ od i ista iznosi _____ KM.
Slovima: _____ KM.

Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da:

-utvrdi ko ima pravo na besplatan prijevoz sa aspekta udaljenosti škole i mjesta stanovanja, - koordinira dostavljanje spiskova i preuzimanja mjesečnih karata od davaoca usluga u ugovorenom roku, te vrši usaglašavanje spiskova učenika koji koriste povlasticu u prijevozu kao i preuzimanje i distribuciju mjesečnih karata učenicima,

-davaocu usluga izvrši uplatu fakturisane naknade za ostvareni prijevoz u roku od 40 dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture.

Član 5.



Davalac usluga se obavezuje da za potrebe naručioca obezbijedi ugovoreni kvalitet usluge prema profesionalnim standardima, a posebno da:

- neće vršiti podugovaranje usluga koje su predmet ovog ugovora bez saglasnosti ugovornog organa;
- po prijemu spiskova za učenike u roku od 5 (pet) dana, popuni i dostavi školi poimenične mjesečne karte,
- do petog u mjesecu ispostavi fakturu za ostvareni prijevoz iz predhodnog mjeseca, na način da se ugovorena cijena mjesečne karte dijeli sa brojem 21, nakon čega se dobijeni iznos množi sa brojem ostvarenih radnih dana u datom mjesecu i brojem učenika koji su koristili uslugu prijevoza u datom mjesecu.

Član 6.

Korisnik usluga zadržava pravo da tokom ugovornog perioda vrši kontrolu kvaliteta i obima izvršavanja usluga koje su predmet ovog ugovora.

Davalac usluga se obavezuje omogućiti korisniku usluga vršenje kontrole nad izvršavanjem ugovorom preuzetih obaveza.

Član 7.

U slučaju nepoštivanja odredaba ovog ugovora, kao i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, ugovorne strane imaju pravo na raskid Ugovora u cjelini ili u jednom njegovom dijelu.

Ugovorna strana koja raskida ugovor obavezuje se da o tome pismenim putem obavijesti drugu ugovornu stranu, uz otkazni rok od 15 dana.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne nesporazume rješavaju dogovorom u suprotnom ugovorena je nadležnost stvarno nadležnog suda u Zenici.

Za sve odnose ugovornih strana koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ugovornih strana.

Član 10.

Odredbe ovog ugovora će se primjenjivati od dana zaključenja ugovora do 20.06.2021. godine.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Za davaoca usluge:

Za korisnika usluge:

M.P.

M.P.

Broj: _____

Broj: _____

Datum: _____

Datum: _____



Nacrt ugovora

JU Osnovna škola „Hajderovići“, Zavidovići, (u daljem tekstu: korisnik usluga), Hajderovići bb, Zavidovići, koju zastupa direktor _____,

i

_____ (u daljem tekstu: davalac usluga), sa sjedištem u _____, ul. _____, rješenje o upisu u sudski registar broj: _____, ID broj: _____, PDV br. _____ koga zastupa direktor _____ zaključili su dana _____ :

U G O V O R

o prijevozu učenika osnovnog obrazovanja za školsku 2020/2021. godinu

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su usluge prijevoza učenika JU Osnovna škola „Hajderovići“, Zavidovići, za koje je, u skladu sa Pedagoškim standardima i povlasticama za ostvarivanje prijevoza u toku školske 2020/2021. godine, proveden otvoreni postupak, a davalac usluga dostavio je svoju ponudu broj _____, od _____ godine, koja je ocijenjena kao najpovoljnija i na osnovu čega je izabran da izvrši uslugu koja je predmet ovog Ugovora. Ponuda davaoca usluga sastavni je dio ovog Ugovora.

Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da će odgovarajućim autobusom, vršiti blagovremen, redovan i uredan prijevoz učenika JU Osnovne škole „Hajderovići“, Zavidovići, od 01.09.2020. do 20.06.2021. godine na sljedećim relacijama:

Tursići – Jolde - Tursići
Kazići – Jolde - Kazići

Član 3.

Ugovorena cijena je cijena iz ponude davaoca usluga _____ od i ista iznosi _____ KM.
Slovima: _____ KM.

Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da:

- utvrdi ko ima pravo na besplatan prijevoz sa aspekta udaljenosti škole i mjesta stanovanja, - koordinira dostavljanje spiskova i preuzimanja mjesečnih karata od davaoca usluga u ugovorenom roku, te vrši usaglašavanje spiskova učenika koji koriste povlasticu u prijevozu kao i preuzimanje i distribuciju mjesečnih karata učenicima,

- davaocu usluga izvrši uplatu fakturisane naknade za ostvareni prijevoz u roku od 40 dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture.



Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da za potrebe naručioca obezbijedi ugovoreni kvalitet usluge prema profesionalnim standardima, a posebno da:

- neće vršiti podugovaranje usluga koje su predmet ovog ugovora bez saglasnosti ugovornog organa;
- po prijemu spiskova za učenike u roku od 5 (pet) dana, popuni i dostavi školi poimenične mjesečne karte,
- do petog u mjesecu ispostavi fakturu za ostvareni prijevoz iz predhodnog mjeseca, na način da se ugovorena cijena mjesečne karte dijeli sa brojem 21, nakon čega se dobijeni iznos množi sa brojem ostvarenih radnih dana u datom mjesecu i brojem učenika koji su koristili uslugu prijevoza u datom mjesecu.

Član 6.

Korisnik usluga zadržava pravo da tokom ugovornog perioda vrši kontrolu kvaliteta i obima izvršavanja usluga koje su predmet ovog ugovora.

Davalac usluga se obavezuje omogućiti korisniku usluga vršenje kontrole nad izvršavanjem ugovorom preuzetih obaveza.

Član 7.

U slučaju nepoštivanja odredaba ovog ugovora, kao i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, ugovorne strane imaju pravo na raskid Ugovora u cjelini ili u jednom njegovom dijelu.

Ugovorna strana koja raskida ugovor obavezuje se da o tome pismenim putem obavijesti drugu ugovornu stranu, uz otkazni rok od 15 dana.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne nesporazume rješavaju dogovorom u suprotnom ugovorena je nadležnost stvarno nadležnog suda u Zenici.

Za sve odnose ugovornih strana koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ugovornih strana.

Član 10.

Odredbe ovog ugovora će se primjenjivati od dana zaključenja ugovora do 20.06.2021. godine.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Za davaoca usluge:

Za korisnika usluge:

M.P.

M.P.

Broj: _____

Datum: _____

Broj: _____

Datum: _____